ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NAM **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**THÀNH UỶ TAM KỲ**

\* *Tam Kỳ, ngày 31 tháng 7 năm 2020*

Số 02 -LT/TU

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ỦY**

**Từ ngày 03/8/2020 đến ngày 07/8/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Thứ, ngày, tháng*** | | ***Nội dung làm việc*** | ***Địa điểm*** | ***Thành phần tham dự*** | ***Lãnh đạo***  ***Văn phòng & Chuyên viên*** | ***Ghi chú*** |
| **Thứ hai (03/8)** | ***Sáng*** | - A. Quang – BT làm việc tại cơ quan. |  |  |  |  |
| ***Chiều*** | **- 14h00:** A. Quang – BT dự họp Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19 thành phố. | - PH số 2 UBND |  |  |  |
| **Thứ ba (04/8)** | ***Sáng*** | **- 7h30:** A. Quang – BT họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy. | - HT Tỉnh ủy |  |  |  |
| ***Chiều*** | **- 14h00:** Họp Thường trực Thành ủy. | - PH Thường vụ | - Giao BTC chuẩn bị nội dung báo cáo | - A. Hội - CVP |  |
| **Thứ tư**  **(05/8)** | ***Sáng*** | **- 7h30:** A. Quang – BT đi kiểm tra việc xây dựng các khu cách ly tập trung của thành phố và công tác phòng, chống dịch Covid-19. |  |  |  |  |
| ***Chiều*** | **- 13h30**: A. Quang – BT họp BTV Tỉnh ủy thông qua dự thảo các văn kiện trình ĐHĐB Đảng bộ tỉnh lần thứ XXII và các nội dung liên quan đến tổ chức phục vụ Đại hội | - HT Tỉnh ủy |  |  |  |
| **Thứ năm**  **(06/8)** | ***Sáng*** | **- 7h30**: Họp Ban Thường vụ Thành ủy. | - PH Thường vụ | - Mời các đ/c UVTV dự (Lịch thay GM). Giao BTC chuẩn bị nội dung báo cáo | - A. Hội - CVP |  |
| ***Chiều*** | **- 13h30:** A. Quang – BT dự Hội nghị Tỉnh ủy. | - HT Tỉnh ủy |  |  |  |
| **Thứ sáu**  **(07/8)** | ***Cả ngày*** | **- 7h00:** A. Quang – BT dự Hội nghị Tỉnh ủy cho ý kiến (lần cuối) dự thảo BCCT và BC kiểm điểm của BCH Đảng bộ tỉnh khóa XXI; nghe báo cáo các nội dung liên quan đến công tác chuẩn bị tổ chức và phục vụ ĐHĐB Đảng bộ tỉnh lần thứ XXII (cả ngày). | - HT Tỉnh ủy |  |  |  |
| **Thứ bảy**  **(08/8)** | ***Sáng*** | - A. Quang – BT dự Hội nghị trực tuyến về phòng chống dịch bệnh Covid. | - HT BTG Thành ủy |  |  |  |

Nơi nhận: **T/L BAN THƯỜNG VỤ**

- Như hằng tuần;  CHÁNH VĂN PHÒNG

- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**Phan Bá Hội**